

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Rijeka, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Rijeka, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana 26. ožujka 2019. godine, donijelo je

P R A V I L N I K O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA RIJEKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Dječjeg vrtića Rijeka (u daljnjem tekstu: Ustanova) uređuje unutarnje ustrojstvo, način obavljanja djelatnosti te ostala pitanja od značaja za rad Ustanove.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Ustanova obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) kao javnu službu.

Članak 3.

Kao javne ovlasti Ustanova obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispise djece s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Ustanovi u zajednički elektronički upisnik.

U slučaju kada Ustanova u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužna je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 4.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Ustanove u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO USTANOVE

Članak 5.

Poslovodni i stručni voditelj Ustanove je ravnatelj Ustanove (u daljnjem tekstu: ravnatelj).

Članak 6.

Ravnatelja, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba koju odredi Upravno vijeće Ustanove (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) na način određen Statutom Ustanove.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 7.

U Ustanovi su ustrojene sljedeće ustrojstvene cjeline:

1. Centri predškolskog odgoja, unutar kojih su ustrojeni Podcentri predškolskog odgoja,
2. Uprava Ustanove, unutar koje su ustrojene:
 - Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova,
 - Služba financijsko-računovodstvenih poslova.

1. Centri predškolskog odgoja

Članak 8.

Radi obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja ustrojeni su Centri predškolskog odgoja (u daljnjem tekstu: Centar).

Unutar Centara ustrojeni su Podcentri predškolskog odgoja (u daljnjem tekstu: Podcentar), unutar kojih se neposredno ostvaruje rad s djecom kojeg obavljaju odgojno-obrazovni radnici: odgojitelji, stručni suradnici te medicinske sestre.

Članak 9.

Centri sa pripadajućim Podcentrima Ustanove jesu:

1. CENTAR MAESTRAL –Kozala 47/A, Rijeka
koji obuhvaća Podcentre: Maestral, Gabbiano, Belveder, Drenova i Rastočine;
2. CENTAR POTOK - Josipa Završnika 3, Rijeka
koji obuhvaća Podcentre: Potok, Mlaka, Topolino, Podmurvice i Zvonimir Cviić;
3. CENTAR TURNIĆ - Mihovilići 33, Rijeka
koji obuhvaća Podcentre: Mavrica, Gardelin, Krnjevo, Turnić, Pehlin i Radost;
4. CENTAR ZAMET - Bože Vidas 12/A, Rijeka
koji obuhvaća Podcentre: Zamet, Oblačić, Krijesnica, Mirta, Srdoči i odgojno obrazovni rad u Kliničkom bolničkom centru Rijeka, Lokalitet Kantrida.
Voditelj Centra organizira, rukovodi i koordinira rad Centra.

2.Uprava Ustanove

2.1. Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova

Članak 10.

U službi pravnih, kadrovskih i općih poslova obavljaju se pravni, kadrovski, stručno-administrativni te tehnički i drugi opći poslovi.

Radom službe pravnih, kadrovskih i općih poslova rukovodi tajnik.

2.2. Služba financijsko-računovodstvenih poslova

Članak 11.

U službi financijsko-računovodstvenih poslova obavljaju se poslovi računovodstva i knjigovodstva, plansko-analitički poslovi, poslovi nabave, poslovi obračuna plaće te poslovi platnog prometa i blagajničkog poslovanja.

Radom službe financijsko-računovodstvenih poslova rukovodi voditelj računovodstva.

Članak 12.

Rukovoditelji iz članka 9. stavka 2., članka 10. stavka 2. i članka 11. stavka 2. ovoga Pravilnika, za svoj rad neposredno su odgovorni ravnatelju.

Članak 13.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i Statutom Ustanove.

Članak 14.

Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici zasnivaju radni odnos ugovorom o radu na temelju natječaja, u skladu sa zakonom.

Natječaj iz stavka 1. ovoga članka se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područnog ureda Rijeka te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Ustanove.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, radni odnos se može zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja, u slučajevima utvrđenim zakonom.

III. OBAVLJANJE DJELATNOSTI USTANOVE

Članak 15.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi Ustanova ostvaruje na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu Ustanove.

Kurikulum Ustanove donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine, na prijedlog ravnatelja.

Pedagoška godina traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Kurikulumom Ustanove utvrđuju se program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 16.

Ustanova obavlja djelatnost predškolskog odgoja na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine, na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Ustanova ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 17.

U Podcentrima se ostvaruju:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima (u daljnjem tekstu: redoviti programi predškolskog odgoja),
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- program predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

U Podcentrima se mogu izvoditi i drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, ukoliko Ustanova može osigurati sve potrebne uvjete za izvođenje programa.

Članak 18.

Programi odgoja i obrazovanja iz članka 17. ovoga Pravilnika provode se u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama kao cjelodnevni, poludnevni, višednevni ili programi kraćeg dnevnog boravka, u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece rane i predškolske dobi.

Članak 19.

Ustroj i provedba odgojno-obrazovnog rada u Ustanovi sukladno članku 18. ovoga Pravilnika provodi se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 20.

Ustanova može ostvarivati programe iz članka 17. ovoga Pravilnika ukoliko je ministarstvo nadležno za obrazovanje dalo suglasnost na program.

Članak 21.

Programi Ustanove iz članka 17. ovoga Pravilnika ostvaruju se na način propisan zakonom kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje i Statutom Ustanove. U ostvarivanju programa, Ustanova je dužna stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta, dopunjavati obiteljski odgoj te uspostavljati djelatnu suradnju s roditeljima.

Članak 22.

Djeca rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju, ovisno o vrsti i stupnju teškoće, uključuju se u odgojne skupine s redovitim programom ili u odgojne skupine s posebnim programom u kojima je Ustanova osigurala odgovarajuće uvjete za uključivanje djece s teškoćama u razvoju.

IV. RADNA MJESTA U USTANOVU

Članak 23.

Pravilnik o radnim mjestima Dječjeg vrtića Rijeka donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

Pravilnikom o radnim mjestima Dječjeg vrtića Rijeka utvrđuju se: nazivi radnih mjesta, vrsta i razina obrazovanja i drugi uvjeti za obavljanje poslova, opisi poslova te potreban broj izvršitelja pojedinog radnog mjesta.

Članak 24.

Za svaku promjenu naziva radnih mjesta, vrste i razine obrazovanja i drugih uvjeta za obavljanje poslova, opisa poslova odnosno broja izvršitelja pojedinog radnog mjesta, Gradonačelnik Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) daje Ustanovi prethodno odobrenje.

Ustanova je dužna zatražiti prethodno odobrenje Gradonačelnika putem Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo Grada Rijeke.

V. RADNO VRIJEME USTANOVE

Članak 25.

Radno vrijeme Ustanove utvrđuje se sukladno potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Članak 26.

Radno vrijeme Uprave, Centara, Podcentara te raspored termina za rad sa strankama i druga srodna pitanja određuje ravnatelj posebnom odlukom.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na oglasnoj ploči Ustanove, odnosno Centara i na mrežnim stranicama Ustanove.

Članak 27.

U Podcentrima se odgojno-obrazovni rad, u pravilu, organizira u jednoj smjeni, od ponedjeljka do petka, ali se sukladno potrebama roditelja i mogućnostima Ustanove može organizirati i na drugačiji način.

Članak 28.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova upoznaje javnost o organizaciji rada Ustanove, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija u medijima.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Rijeka od 22. svibnja 2014. godine te sve njegove izmjene.

Članak 30.

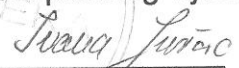
Pravilnik o radnim mjestima Dječjeg vrtića Rijeka uskladit će se s odredbama ovoga Pravilnika u roku od 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 003-05/19-01/3
URBROJ: 2170/01-54-19-01-1

Predsjednica Upravnog vijeća


Ivana Jurčić

Na ovaj Pravilnik Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je prethodnu suglasnost dana 28. veljače 2019. godine KLASA: 021-05/19-01/3; URBROJ: 2170-01-16-00-19-4.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana 26. ožujka 2019. godine te da stupa na snagu dana 3. travnja 2019. godine.


Ravnateljica

Davora Guštin