

Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Rijeka i članka 30. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Rijeka, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Rijeka, na sjednici održanoj 1. travnja 2022. godine donijelo je

PRAVILNIK O IZMJENAMA PRAVILNIKA O RADNIM MJESTIMA DJEČJEG VRTIĆA RIJEKA

Članak 1.

U Pravilniku o radnim mjestima Dječjeg vrtića Rijeka (KLASA: 003-05/19-01/8, URBROJ: 2170/01-54-01-19-1) od 17. srpnja 2019. godine s izmjenama, u članku 8. stavku 2. podstavak 2. briše se.

Članak 2.

U članku 14. stavku 2. podstavak 2. briše se.

Članak 3.

U članku 20. naslov iznad članka mijenja se i glasi „3.7. Referent računovodstvenih poslova i obračuna plaća“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Opis poslova: zaprima dokumentaciju od strane voditelja centara predškolskog odgoja u svrhu obračuna plaće, vrši kontrolu podataka, obračun i isplatu plaća radnika; obračunava naknade za bolovanje na teret HZZO-a radi refundacije sredstava; sastavlja obračun i isplatu prijevoza na posao i s posla; obavlja cjelokupno blagajničko poslovanje; sastavlja i obračunava naloge za službena putovanja; sastavlja obrasce JOPPD za isplaćene dnevnicke i naknade prijevoza za službeni put; u suradnji s referentom saldakonti kupaca priprema mjesečne popise dužnika, kontrolira popise i primljene prijave/zahtjeve roditelja nakon provedenih upisa djece, izračunava prihode po članu domaćinstva i određuje visinu cijene u skali plaćanja, priprema dokumentaciju za provođenje postupka ovrhe nenaplaćenih potraživanja; unosi račune u knjigu ulaznih računa u koju se evidentiraju računi dnevno po dospijeću; unosi podatke u ISGE – informacijski sustav za gospodarenje imovinom na mjesečnoj bazi te o tome podnosi izvješće voditelju financija, te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja financija i ravnatelja.

Referent obračuna plaća – blagajnik je odgovoran za pravovremeno obavljanje poslova, dokumentaciju i brigu o sredstvima za rad.“

Članak 4.

U članku 22. stavku 2. podstavci 2. i 3. brišu se.

U stavku 3. iza prve rečenice dodaje se rečenica koja glasi: „Za rad na poslovima referenta za administrativno-računovodstvene poslove potrebno je imati položen stručni ispit za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.“.

Članak 5.

U članku 24. stavku 3. podstavci 2. i 3. brišu se.

Iza stavka 7. dodaju se stavci 8. i 9. koji glase:

„Za rad odgojitelja u odgojnoj skupini djece za rano učenje stranog jezika potrebno je poznavanje odgovarajućeg stranog jezika minimalne razine B2

Za rad odgojitelja u odgojnoj skupini djece za rano učenje stranog engleskog jezika s elementima informatičke pismenosti potrebno je poznavanje engleskog jezika minimalne razine B2 te dokaz o informatičkoj pismenosti.“

Dosadašnji stavak 8. postaje stavak 10.

Članak 6.

U članku 25. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 7.

U člancima 26. i 27. stavcima 3. podstavak 2. briše se.

Članak 8.

U članku 28. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 6.

Članak 9.

U članku 29. stavak 3. briše se

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 10.

U članku 31. stavku 3. podstavak 2. briše se.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 003-05/22-01/4

URBROJ: 2170/01-54-01-22-1


Predsjednica Upravnog vijeća
N. Poropat
Nadja Poropat

Utvrđuje se da je za donošenje ovog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radnim mjestima Dječjeg vrtića Rijeka Gradonačelnik Grada Rijeke dao odobrenje dana 22. ožujka 2022. godine (KLASA: 024-02/22-01/26-14; URBROJ:2170-1-15-00-22-6).

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radnim mjestima Dječjeg vrtića Rijeka objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Rijeka dana 1. travnja 2022. godine te je stupio na snagu dana 2. travnja 2022. godine.


Ravnateljica
D. Guštin
Davorica Guštin