

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 5. Upute o suradnji između Grada Rijeke i korisnika (KLASA: 023-01/18-04/108-26, URBROJ: 2170/01-15-00-18-1), od 24. srpnja 2018. godine i članka 61. Statuta Dječjeg vrtića Rijeka, od 23. prosinca 2013. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Rijeka, na sjednici održanoj dana 30. listopada 2019. godine, donijelo je

PRAVILNIK O NAČINU OSTVARIVANJA I KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA DJEČJEG VRTIĆA RIJEKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o načinu ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Dječjeg vrtića Rijeka (u daljnjem tekstu: Ustanova) uređuju se prihodi koje Ustanova kao proračunski korisnik Grada Rijeke ostvaruje obavljanjem registrirane djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, sukladno odlukama osnivača (u daljnjem tekstu: vlastiti prihodi) te način njihovog korištenja.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Odredbes ovog Pravilnika ne odnose se na prihode od osnivača, prihode po posebnim propisima (sufinanciranja cijene usluge od roditelja, vanjskih općina i Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb), pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji nije nadležan, pomoći od izvanproračunskih korisnika, pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava i pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU, te prihode od donacija.

Članak 3.

Pod vlastitim prihodima ustanove u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se:

1. prihodi od posebnih programa,
2. prihodi od toplih obroka,
3. prihodi od sakupljenog i recikliranog otpadnog materijala,
4. prihodi od davanja na korištenje prostora ustanove.

Članak 4.

Proračun Grada Rijeke izvršava se preko jedinstvenog računa Riznice Grada Rijeke na način da se svi prihodi proračuna i vlastiti prihodi proračunskih korisnika uplaćuju na jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju s tog računa.

Tijekom proračunske godine ustanova ostvaruje rashode sukladno proračunu Grada Rijeke i na temelju njega donesenom financijskom planu ustanove.

Članak 5.

Vlastiti prihodi iz članka 3. koriste se sukladno odlukama osnivača te za namjene utvrđene financijskim planom ustanove za proračunsku godinu.

Ustanova može preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani vlastiti prihodi, isključivo do iznosa naplaćenih vlastitih prihoda.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, a do visine uplaćenih sredstava, uz odobrenje ravnatelja te uz suglasnost nadležnog tijela gradske uprave i Odjela gradske uprave za financije.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u financijskom planu, uz odobrenje ravnatelja te uz suglasnost nadležnog tijela gradske uprave i Odjela gradske uprave za financije.

Vlastiti prihodi koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, prenose se u narednu proračunsku godinu.

Članak 6.

Vlastiti prihodi iz članka 3. koriste se za podmirivanje rashoda povezanih s obavljanjem djelatnosti iz članka 1., odnosno za pokriće u pravilu sljedećih rashoda:

- rashoda za plaće za redovan rad i doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje radnika
- troškova prijevoza radnika
- troškova uredskog materijala, literature, materijala i sredstava za čišćenje i održavanje, materijala za higijenske potrebe i njegu, ostalog materijala za potrebe redovnog poslovanja (materijal za zdravstvenu zaštitu, komprese, dječja mast), didaktičkog materijala, potrošnog materijala za rad s djecom, ostalog potrošnog materijala (potrošni materijal u kuhinji, tetra pelene, plastični pribor, jednokratne pregače)
- troškova namirnica
- troškova električne energije
- materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje
- usluga tekućeg i investicijskog održavanja
- materijala i dijelova za tekuće održavanje vozila
- usluga održavanja i popravaka vozila
- sitnog inventara
- radne i zaštitne odjeće i obuće
- usluga telefona, pošte i prijevoza
- komunalnih usluga i komunalnih naknada,
- zdravstvenih usluga,
- stručnog usavršavanja radnika (seminari, stručni ispiti i drugo)
- računalnih usluga
- intelektualnih usluga
- najamnina (najam printera)
- premija osiguranja
- opreme
- ostalih usluga (tisak, troškovi registracije vozila, čuvanja imovine i osoba, objave natječaja i drugo)
- troškova čišćenja objekata.

Prihodi od donacija iz stavka 2. točke 5. koriste se kao i drugi vlastiti prihodi u slučaju kada se ugovorom o donaciji ne ugovori njihova posebna namjena.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Rijeka.

KLASA: 003-05/19-01/10
URBROJ: 2170/01-54-19-01-1

Predsjednica Upravnog vijeća



Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana 30. listopada 2019. godine te da stupa na snagu dana 7. studenoga 2019. godine.

