

Temeljem članka 42. i 61. Statuta Dječjeg vrtića Rijeka, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Rijeka na sjednici održanoj 30. listopada 2019. godine, donijelo je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU DJEČJEG VRTIĆA RIJEKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu Dječjeg vrtića Rijeka (u dalnjem tekstu: Pravilnik), utvrđuje se radno vrijeme, pravila ponašanja i komunikacije, pravila boravka u prostoru Dječjeg vrtića Rijeka (u dalnjem tekstu: Ustanova), prehrana i mjere sigurnosti djece.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve radnike Ustanove, roditelje-korisnike usluga i sve osobe tijekom njihova boravka u vanjskom i unutarnjem prostoru Ustanove.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednakom na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

I. RADNO VRIJEME

Članak 3.

Radno vrijeme Ustanove organizirano je od ponedjeljka do petka, sukladno godišnjem planu i programu rada.

Radno vrijeme uprave Ustanove je svaki radni dan od 8:00 do 16:00 sati.

Uredovno vrijeme Uprave za stranke je utorkom od 13:00 do 15:00 sati i četvrtkom od 9:00 do 11:00 sati.

Radno vrijeme svih Podcentara predškolskog odgoja (u dalnjem tekstu: PPO) u redovitom cjelodnevnom 10 - satnom programu rada je od ponedjeljka do petka od 6:30 do 17:00 sati, a u smjenskom programu rada od 6:30 do 17:00 i od 11:30 do 21:30 sati.

Radnici i druge osobe mogu boraviti u prostoru Ustanove samo tijekom radnog vremena.

Članak 4.

Nakon 9:00 sati ulazna vrata PPO-a se radi sigurnosti djece zaključavaju i ostaju zatvorena do 14:00 sati.

Ukoliko roditelj-korisnik usluga ima potrebu dijete dovesti odnosno odvesti iz Ustanove u periodu kada su vrata zaključana, dužan je to prethodno najaviti odgojitelju djeteta.

Članak 5.

Djeca upisana u neki od programa koji se u Ustanovi provodi, mogu boraviti u Ustanovi samo u vrijeme provedbe programa i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada sukladno godišnjem planu i programu rada Ustanove i ugovoru o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi.

Roditelj-korisnik usluga dovodi i odvodi dijete u PPO u koji je dijete upisano, a za vrijeme radnog vremena Ustanove.

Radno vrijeme Ustanove može se odrediti i drugačije ukoliko to zahtijevaju organizacijski razlozi, o čemu odluku donosi Ravnatelj.

Za vrijeme blagdana propisanih posebnim zakonom, Ustanova ne radi.

U vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih školskih praznika Ustanova može drugačije organizirati rad u odnosu na radnike i mjesto (PPO) provođenja odgojno-obrazovnog rada.

II. PRAVILA PONAŠANJA I KOMUNIKACIJE

Članak 7.

Radnici Ustanove, roditelji-korisnici te druge osobe koje borave u Ustanovi dužni su poštivati pravila kulturnog ponašanja u međusobnim kontaktima.

Radnici Ustanove u svome radu promoviraju vrijednosti humanizma, nenasilja, uvažavanja i poštivanja različitosti.

Članak 6.

U razdoblju nekorištenja usluge, roditelj nema pravo svoje dijete povremeno dovoditi u Ustanovu.

Posjete članova obitelji djetetu nisu dozvoljene u vrijeme neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

Individualne informacije o djetetu roditelj može dobiti izvan odgojno-obrazovnog rada, prema planu odgojno-obrazovne skupine i u dogovoru s odgojiteljem djeteta.

Članak 8.

Tijekom radnog vremena radnici su dužni nositi urednu i čistu odjeću i obuću te primjerenum izgledom, profesionalnim i uljudnim ponašanjem i komunikacijom s roditeljima-korisnicima usluga i drugim osobama koje borave u Ustanovi pridonositi njenom ugledu.

Radnici kojima Ustanova osigurava radnu i zaštitnu odjeću i obuću, sukladno propisima iz područja zaštite na radu, dužni su je nositi tijekom radnog vremena.

Radnici Ustanove i druge osobe dužni su poštivati i čuvati imovinu i inventar Ustanove.

Radnici Ustanove dužni su racionalno koristiti sredstva koja su im stavljeni na raspolaganje, a svaki kvar i štetu odmah prijaviti Voditelju Centra predškolskog odgoja (dalje u tekstu: CPO).

Korištenje telefona Ustanove dozvoljeno je samo u odgojno-obrazovne svrhe.

Roditelji-korisnici usluga i druge osobe koje tijekom radnog vremena borave u unutarnjem i vanjskom prostoru Ustanove dužne su nositi primjerenu odjeću i obuću.

III. BORAVAK U PROSTORU USTANOVE

Članak 9.

Nezaposlenim i drugim osobama nije dozvoljen ulaz u vanjske i unutarnje prostore Ustanove.

Nezaposlena osoba iz stavka 1. ovoga članka može boraviti u odgojno-obrazovnoj skupini djece u iznimnim situacijama, kao primjerice roditelji-korisnici usluge u procesu prilagodbe i u drugim oblicima suradnje u dogovoru s odgojiteljem, studenti na praksi, radnici zdravstvenih i sanitarnih službi, izvođači umjetničkih i edukativnih sadržaja namijenjenih djeci i slično uz odobrenje Voditelja CPO-a.

Nezaposlena osoba iz stavka 1. ovoga članka iznimno može boraviti u prostorima Ustanove ukoliko je to nužno ili radi ispunjavanja zakonskih obaveza Ustanove i to u slučaju potrebe servisiranja ili popravka aparata i uređaja, izvođenja građevinskih radova, poslova sanitарне i inspekcijske službe, poslova iz područja zaštite na radu i slično, uz odobrenje Voditelja CPO-a.

Zabranjeno je ostavljanje osobnog vozila nezaposlenim osobama na vanjskom prostoru kojeg koristi Ustanova, osobito nakon radnog vremena Ustanove.

Članak 10.

Odgojitelj koji prvi u jutarnjim satima otvara objekt PPO-a (dežurni odgojitelj) dužan je izvršiti pregled i obilazak vanjskog i unutarnjeg prostora te uočeno stanje (provalu, krađu, oštećenje ili uništenje imovine i inventara) prijaviti Voditelju Centra predškolskog odgoja.

Osoba koja zatvara objekt PPO-a po završetku radnog vremena, dužna je obići sve prostorije te objekt zaključati i, ukoliko postoji, uključiti alarm.

Članak 11.

U vanjskom i unutarnjem prostoru Ustanove zabranjuje se:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru

- oštećivanje i uništavanje inventara
- pretjerano glasan govor i prepirke
- korištenje neprimjerenog rječnika, prijetnje te svaki oblik nasilja
- bacanje otpada u za to nepredviđena mjesta
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika
- dolazak u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem narkotika
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- unošenje tiskanih materijala nepočudnog sadržaja
- promidžba i prodaja roba i usluga koji nisu u funkciji odgoja i obrazovanja ili su štetni za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi
- uvođenje životinja.

Članak 12.

Dječja kolica i druga dječja prijevozna sredstva (romobil, bicikl i dr.) nije dopušteno ostavljati u prostoru Ustanove.

Ustanova ne snosi odgovornost za eventualno izgubljene ili uništene stvari (igračke, nakit i sl.) koje dijete, odnosno roditelj, unese u Ustanovu.

IV. MJERE SIGURNOSTI DJECE

Članak 13.

Sigurnosno-zaštitni i preventivni program Dječjeg vrtića Rijeka (u dalnjem tekstu: SZPP) posebno regulira fizičke mjere zaštite djeteta-sigurnost okruženja, mjere za očuvanje i unapređenje djetetovog zdravlja, sigurnost ozračja-psihosocijalne mjere zaštite, aktivnosti samozaštite i samoočuvanja djeteta.

Članak 14.

Dijete dovode i odvode iz Ustanove roditelji-korisnici usluga odnosno punoljetne osobe za koje je, sukladno SZPP-u, roditelj-korisnik usluga dao svoju suglasnost.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su javiti se odgojitelju prilikom dovođenja i odvođenja djeteta.

Dovođenje i odvođenje djeteta iz Ustanove nije dopušteno osobi iz stavka 1. ovoga članaka za koju odgojitelj procijeni da je u takvom psihofizičkom stanju (pod utjecajem alkohola, narkotika i dr.) u kojem ne može na siguran način dovesti ili odvesti dijete.

Članak 15.

Roditelji-korisnici usluga dužni su u Ustanovu dovoditi zdravo, čisto i uredno dijete.

Roditelji-korisnici usluga dužni su osigurati za dijete dovoljnu količinu rezervne čiste odjeće te pelene za djecu koja ih koriste.

Članak 16.

U Ustanovi borave isključivo zdrava djeca. Bolesno dijete ostaje na kućnoj njezi do ozdravljenja.

Pod bolešću iz stavka 1. ovoga članka osobito se smatra povišena tjelesna temperatura, povraćanje, proljev, osip po koži, bol u trbuhi, angina, konjuktivitis, dječje gliste, ušljivost vlašišta, veće imobilizacije, akutne zarazne bolesti i sl.

Roditelji-korisnici usluga dužni su istog dana obavijestiti odgojitelje o izostanku i razlozima izostanka djeteta, a po povratka s bolovanja roditelj-korisnik donosi ispričnicu djetetovog pedijatra.

Postupak u slučaju naglog obolijevanja ili ukoliko dijete prima medikamentoznu terapiju propisan je SZPP-om.

V. PREHRANA DJECE

Članak 17.

Prehrana djece u Ustanovi osigurana je sukladno utvrđenom jelovniku vodeći računa o odgovarajućoj kalorijskoj vrijednosti i potrebnim nutrijentima.

Nutritivnu i mikrobiološku ispravnost prehrane kontrolira Nastavni zavod za javno zdravstvo periodičkim uzorkovanjem hrane.

Doručak, voćni obrok i užina pripremaju se u područnim objektima u koje se dopremaju svježe namirnice putem službe ekonomata, dok se ručak priprema u centralnoj kuhinji CPO-a i kao gotovo jelo doprema u područne objekte, sve sukladno pravilima HACCP sustava.

Članak 18.

S obzirom na trajanje programa djeci se, u pravilu, osigurava sljedeći broj obroka:

- za 3-satni program 1 obrok
- za 4-satni, 5-satni i 6-satni programa 2 obroka
- za 7-satni, 8-satni program 3 obroka.

Dijete uključeno u redoviti 10-satni (i 9-satni) program ima pravo na četiri obroka:

- doručak se poslužuje od 8:30 do 9:00 sati
- voćni obrok se poslužuje od 10:00 do 10:30 sati
- ručak se poslužuje od 11:45 do 12:30 sati
- užina se poslužuje od 15:00 do 16:00 sati.

Dijete uključeno u redoviti 10-satni smjenski program, u popodnevnoj smjeni ima pravo na četiri obroka:

- ručak se poslužuje od 11:45 do 12:30 sati
- užina se poslužuje od 15:00 do 16:00 sati
- voćni obrok se poslužuje od 17:00 do 17:30 sati
- večera se poslužuje od 18:15 do 19:00 sati.

Članak 19.

U pravilu, unošenje prehrabnenih artikala u Ustanovu nije dopušteno.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 30.12.2016. godine.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 003-05/19-01/9

URBROJ: 2170/01-54-01-19-1



Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 30. listopada 2019. godine te da stupa na snagu dana 7. studenog 2019. godine.

