

Na temelju članka 40. stavka 3. i članka 41. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 42. i 61. Statuta Dječjeg vrtića Rijeka, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Rijeka, na sjednici održanoj dana 26. rujna 2017. godine, utvrdilo je pročišćeni tekst Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Rijeka.

Pročišćeni tekst Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Rijeka obuhvaća tekst Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Rijeka KLASA: 003-05/19-01/6, URBROJ: 2170/01-54-01-19-1 od 26. ožujka 2019. godine, tekst Pravilnika o izmjeni Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Rijeka KLASA: 003-05/19-01/6, URBROJ: 2170-54-01-19-2 od 24. travnja 2019. godine i tekst Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Rijeka KLASA: 003-05/19-01/6; URBROJ: 2170/01-54-01-20-3 od 15. svibnja 2020. godine, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 003-05/19-01/6
URBROJ: 2170/01--54-01-20-4
Rijeka, 28.05.2020.

Predsjednica Upravnog vijeća
Nadja Peropac



PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ RIJEKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Rijeka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Rijeka (u daljnjem tekstu: Ustanova), ostvarivanja reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u vezi s postupkom upisa i ispisa.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: roditelj).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

U Ustanovu se mogu upisati djeca od navršених 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koje se ostvaruju u Ustanovi.

Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 4.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Dječji vrtić Rijeka (u daljnjem tekstu: Odluka) koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost osnivača.

Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama Ustanove.

Temeljem Odluke Ustanova objavljuje natječaj za upis djece.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku, mrežnim stranicama Ustanove i na oglasnim pločama u svim objektima Ustanove.

Natječaj sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjete upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu i način provođenja natječaja.

II. UPIS DJECE U PROGRAME (PRIJAVA, ZAHTJEV)

Članak 5.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

Članak 6.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo za svaki podcentar predškolskog odgoja imenuje ravnatelj Ustanove.

Članak 7.

Djeca koriste usluge Ustanove u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi (u daljnjem tekstu: Ugovor) do dana ispisa.

Zahtjev za nastavak korištenja usluga

Članak 8.

Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini (u daljnjem tekstu: roditelj-korisnik usluga) dužan je u utvrđenom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (u daljnjem tekstu: Zahtjev) za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Ustanove.

Obrazac Zahtjeva izdaje Ustanova.

Zahtjev se podnosi osobno ili putem e-obrasca na Informacijskom servisu Grada Rijeke.

Uz Zahtjev roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti:

- izvadak iz matice rođenih za samohranog/ih roditelja i roditelja iz jednoroditeljske obitelji (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva)
- potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a za dijete zaposlenog/ih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva)
- potvrdu poslodavca o prosjeku plaće za posljednja 3 mjeseca ili godišnju prijavu poreza ili odrezak od mirovine ili ugovor o radu/potvrda za dijete roditelja zaposlenog/ih u inozemstvu
- potvrda HZZ ili potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a za dijete nezaposlenog/ih roditelja (ne starije od mjesec dana od podnošenja Zahtjeva)
- drugu dokumentaciju ukoliko to zatraži Ustanova.

Roditelj je dužan u utvrđenom roku predati Zahtjev s potpunom dokumentacijom.

Zahtjevi zaprimljeni nakon roka i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Roditelj-korisnik usluga dužan je podmiriti dugovanja Ustanovi u trenutku predaje Zahtjeva.

Rok za predaju zahtjeva utvrđuje Ustanova.

Po isteku roka za predaju zahtjeva, Povjerenstvo objavljuje raspored djece koja nastavljaju s korištenjem usluga abecednim redom, razvrstane po podcentrima predškolskog odgoja, programima i odgojno-obrazovnim skupinama.

Članak 9.

Nakon što se temeljem podnesenih Zahtjeva utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga, utvrđuju se slobodna mjesta za upis prijavljene djece u novu pedagošku godinu.

Prijava za upis

Članak 10.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Ustanove.

U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31. 8. tekuće godine navršše 6 mjeseci odnosno 1 godinu života.

U vrtićke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31. 8. tekuće godine navršše 3 godine života.

U posebne programe za djecu s teškoćama u pravilu se upisuju djeca koja do 31. 8. tekuće godine navršše 3 godine života.

Članak 11.

Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete za upis podnosi Prijavu za upis (u daljnjem tekstu: Prijava) s odgovarajućom dokumentacijom iz članka 16. ovoga Pravilnika.

Obrazac Prijave izdaje Ustanova.

Prijava se podnosi osobno ili putem e-obrasca na Informacijskom servisu Grada Rijeke.

Roditelj može podnijeti Prijavu u 1 odabrani Centar predškolskog odgoja (u daljnjem tekstu: CPO).

U Prijavi roditelj odabire željeni podcentar i program.

Roditelj može dati suglasnost da se dijete rasporedi u drugi podcentar unutar odabranog CPO-a, ukoliko ne ostvari pravo upisa u željeni podcentar temeljem članka 14., 15., 19., 22. i 23. ovoga Pravilnika.

Roditelj može dati suglasnost da se dijete rasporedi u drugi CPO, ukoliko ne ostvari pravo upisa u željeni CPO temeljem članka 14., 15., 19., 22. i 23. ovoga Pravilnika.

Ustanova će dijete roditelja iz stavka 6. i 7. ovoga članka rasporediti u drugi PPO i/ili CPO na Listi reda prvenstva, ukoliko za to postoji mogućnost.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati Prijavu s potpunom dokumentacijom.

Prijave zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Ukoliko Prijava ne ispunjava uvjete iz članka 10. ovoga Pravilnika, smatra se da nisu ostvareni formalni uvjeti upisa.

Predškola

Članak 12.

U Ustanovi je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Ustanove integriran je u redoviti program.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Ustanove ostvaruje pravo izravnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis.

Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa Ustanova će objaviti putem dnevnog tiska, mrežnih stranica Ustanove i oglasnih ploča.

Postupak upisa u program predškole provodi se odvojeno od upisa u redovite programe.

Uz Prijavu roditelj prilaže:

- popunjeni upitnik

- presliku izvotka iz matice rođenih djeteta

- potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera urednog cijepljenja)

ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave

- za dijete s teškoćama: nalaz i mišljenje Jedininstvenog tijela vještačenja i/ili medicinsku dokumentaciju ustanova zdravstvene skrbi i/ili kliničkih bolničkih centara.

Upis u program predškole uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja, sukladno članku 5. ovoga Pravilnika.

Lista upisane djece objavljuje se na oglasnim pločama CPO-a

III. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 13.

Ustanova je dužna sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen zakonom, odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

Članak 14.

Prednost pri upisu i red prvenstva utvrđuje osnivač Ustanove Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Rijeka.

Prednost pri upisu sukladno odluci osnivača ostvaruje dijete koje:

- zajedno s oba roditelja ima prebivalište u gradu Rijeci i državljani su Republike Hrvatske,
- dijete koje zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište u gradu Rijeci i državljani su Republike Hrvatske,
- dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, neovisno o njegovom prebivalištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište u gradu Rijeci,
- dijete koje je strani državljanin i koje zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom u gradu Rijeci.

Članak 15.

Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema slijedećim kriterijima:

RED PRVENSTVA	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
DJECA RODITELJA ŽRTAVA I INVALIDA DOMOVINSKOG RATA	-	Izravan upis
DJECA S TEŠKOĆAMA	Nalaz i mišljenje Jedinственог tijela vještačenja	Primjena članka 25.
DJECA SAMOHRANIH RODITELJA I DJECA UZETA NA UZDRŽAVANJE, DJECA IZ JEDNORODITELJSKIH OBITELJI	Zaposlen*	21
	Redovit učenik ili student	21
	Nezaposlen**	10
	Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	6
	Preporuka Centra za socijalnu skrb, teški socijalni ili zdravstveni uvjeti, rizični razvojni i/ili obiteljski čimbenici i sl.	4
	Dječji doplatak	2
	Troje ili više malodobne djece	1 bod po djetetu
	Dijete kojem su brat ili sestra upisani u Ustanovu***	1
	Prvenstvo iz prethodne godine za dijete s Liste čekanja iz prethodnog upisnog roka	1
DJECA ZAPOSLENIH / NE ZAPOSLENIH RODITELJA	Oba zaposlena ili oba redovita učenika ili studenta	20
	Jedan zaposlen, drugi redovit učenik/student	20
	Jedan zaposlen, drugi nezaposlen	10
	Jedan redovit učenik ili student, drugi nezaposlen	10
	Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	6
	Preporuka Centra za socijalnu skrb, teški socijalni ili zdravstveni uvjeti, rizični razvojni i/ili obiteljski čimbenici i sl.	4
	Udomiteljska / skrbnička obitelj	2
	Dječji doplatak	2
	Troje ili više malodobne djece	1 bod po djetetu
	Dijete kojem su brat ili sestra upisani u Ustanovu***	1
	Prvenstvo iz prethodne godine za dijete s Liste čekanja iz prethodnog upisnog roka	1

* Pojam "zaposlen" odnosi se i na osobu koja koristi mjeru HZZ za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada

** Pojam "nezaposlen" odnosi se i na umirovljenika

*** Pojam "dijete kojem su brat ili sestra upisani u Ustanovu" odnosi se na dijete kojem brat ili sestra nastavlja s korištenjem usluga.

Članak 16.

Roditelj je dužan prilikom podnošenja prijave za upis priložiti dokumentaciju i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete:
izvadak iz matice rođenih i
potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera urednog cijepljenja)
ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave
- dokaz prebivališta:
potvrda prebivališta MUP RH PU Rijeka za sve članove zajedničkog kućanstva
- za dijete roditelja žrtve i invalida domovinskog rata:
rješenje o statusu žrtve i invalida domovinskog rata
- za dijete zaposlenog/ih roditelja i osobe koja koristi mjeru HZZ za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada:
potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili
za roditelje zaposlene u inozemstvu – ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu
- za dijete nezaposlenog roditelja ili umirovljenika:
potvrda HZZ ili potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili
rješenje o priznavanju prava na mirovinu ili zadnji odrezak od mirovine
- za dijete samohranog roditelja:
izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave)
i
smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili
potvrda o nestanku drugog roditelja ili
drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
- za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jedoroditeljska obitelj):
izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave)
i
presuda o razvodu braka ili
odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili
izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb ili
drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
- za dijete čija su oba ili jedan roditelj redovni studenti/učenici:
potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Prijave)
- za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece:
rodni listovi ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu
- za dijete kojem su brat ili sestra upisani u Ustanovu
zahtjev za nastavak korištenja usluga brata ili sestre
- za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji:
rješenje/potvrda Centra za socijalnu skrb
- za dijete korisnika doplatka za djecu:
rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatu za tekuću godinu
- za dijete koje ima preporuku Centra za socijalnu skrb za smještaj u vrtić:
preporuka Centra za socijalnu skrb

- za dijete s teškoćama:
nalaz i mišljenje Jedinstvenog tijela vještačenja
- za dijete pripadnika talijanske nacionalne manjine:
izjava roditelja o pripadnosti talijanskoj nacionalnoj manjini
- za smjenski vrtić:
potvrda o smjenskom radu oba roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave)
- za jasličku skupinu djece od 6 mjeseci do 1 godine života: potvrda poslodavca ili izjava oba roditelja da je stupio ili će stupiti na rad nakon korištenja prava iz zakona kojim se uređuju roditeljske potpore, a što će roditelj potvrditi posljednjega radnoga dana u mjesecu kolovozu.

Članak 17.

Uz prijavu roditelj koji ostvaruje prihod dužan je priložiti dokaze radi utvrđivanja iznosa sudjelovanja roditelja u plaćanju mjesečne cijene usluga Ustanove i to:

- potvrda poslodavca o prosjeku plaće za posljednja 3 mjeseca (dohodak od nesamostalnog rada), godišnja prijava poreza za obrtnike ili
- potvrda/rješenje HZZO-a o visini primanja za vrijeme roditeljskog dopusta ili roditeljskog dopusta ili
- potvrda HZZZ-a o primanjima ili
- zadnji odrezak od mirovine ili
- rješenje Centra za socijalnu skrb o priznavanju statusa njegovatelja.

Korisnik usluga koji ne dostavi podatke o prihodima, sudjeluje u mjesečnoj cijeni usluga u visini najvećeg iznosa kojeg utvrđuje osnivač Odlukom o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Rijeka od roditelja-korisnika usluga.

Roditelj je dužan izvršiti uplatu beskamatnog predujma u visini iznosa sudjelovanja roditelja-korisnika usluga i to u razdoblju od 1. do 10. rujna tekuće godine kao potvrdu upisa djeteta.

Ukoliko pravo upisa ostvari dijete koje zajedno s roditeljima nema prebivalište na području grada Rijeke, roditelji prilažu odluku nadležnog tijela druge jedinice lokalne samouprave o sufinanciranju boravka djeteta, sukladno odredbama Odluke o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Rijeka od roditelja-korisnika usluga.

Članak 18.

Svi potrebni dokazi za upis mogu se dostaviti u preslici.
Ustanova zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.

Lista reda prvenstva

Članak 19.

Poredak na Listi reda prvenstva utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na osnovu kriterija iz članka 15. ovog Pravilnika.

Lista reda prvenstva objavljuje se na oglasnim pločama svih podcentara predškolskog odgoja.

Lista reda prvenstva prikazuje novoprimljenu djecu s ostvarenim brojem bodova.

Ukoliko roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto, ne uvrštava se na Listu s konačnim rezultatima upisa i kod sljedećih upisa ne ostvaruje pravo na bod temeljem prvenstva iz prethodne godine iz članka 15. ovog Pravilnika.

Lista reda prvenstva zaključuje se danom donošenja.

Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu, ne utječu na Listu s konačnim rezultatima upisa.

Članak 20.

Djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata ostvaruju pravo upisa bez postupka bodovanja.

Članak 21.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Članak 22.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem za vrtićke skupine djece, a od mlađeg prema starijem za jasličke skupine djece.

Članak 23.

Ukoliko nakon primjene članka 22. ovog Pravilnika, dvoje ili više djece ostvaruje jednake uvjete, prednost pri upisu ostvaruje se sljedećim redosljedom: dijete u godini prije polaska u školu, dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece, dijete kojem su brat ili sestra već upisan u Ustavu.

Povjerenstvo za upis vodit će računa da dijete kojem su brat i/ili sestra već upisani u Ustavu bude smješteno u isti Podcentar kao brat i/ili sestra.

Članak 24.

Kao mjeru kojom se potiče svladavanje hrvatskog jezika prije polaska u osnovnu školu i povećanje obuhvata romske djece predškolskim odgojem i obrazovanjem, a u cilju osiguravanja pristupa kvalitetnom obrazovanju i skrbi u ranom djetinjstvu, Ustanova će posebno voditi računa o upisu djece pripadnika romske nacionalne manjine.

Ustanova će voditi računa o upisu djece koja žive u iznimno teškim obiteljskim, socijalnim i zdravstvenim uvjetima (smrt roditelja, teška bolest roditelja, invalidnost roditelja i sl.).

Upis djece s teškoćama

Članak 25.

Djeca s teškoćama koja imaju Nalaz i mišljenje Jedinog tijela vještačenja ostvaruju pravo upisa bez postupka bodovanja ukoliko Ustanova može osigurati potrebne specifične uvjete.

Ukoliko Ustanova ne može osigurati potrebne specifične uvjete za upis novoprijavljene djece s teškoćama, prednost pri upisu utvrđuje se metodom bodovanja temeljem članka 15. ovoga Pravilnika.

Članak 26.

O upisu djece s teškoćama koja nemaju Nalaz i mišljenje Jedinog tijela vještačenja, odlučuje Povjerenstvo na temelju procjene psihofizičkog statusa i potreba djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima kojima raspolaže Ustanova.

Djeca iz stavka 1. ovog članka prednost pri upisu ostvaruju prema vrsti teškoća i posebnim programima Ustanove te prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Ukoliko Ustanova ne može osigurati potrebne specifične uvjete i omogućiti upis za novoprijavljenu djecu iz stavka 1. ovog članka, prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta razrađuje se metodom bodovanja temeljem kriterija iz članka 15. ovog Pravilnika.

Članak 27.

U odgojnu skupinu s redovitim programom može se uključiti dijete s teškoćama na temelju mišljenja Povjerenstva.

Članak 28.

Temeljem procjene opservacijskog tima CPO-a za dijete s teškoćama provodi se pedagoška opservacija koja u pravilu ne traje duže od 3 mjeseca.

Sigurnosno-zaštitni i preventivni program Ustanove utvrđuje postupak pedagoške opservacije.

O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Ustanovi za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim.

Ukoliko za to postoji potreba, pedagoška opservacija može se odlukom opservacijskog tima produžiti.

Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Opservacijski tim u pravilu čine zdravstveni voditelj, stručni suradnik rehabilitator, stručni suradnik psiholog, stručni suradnik pedagog i odgojitelji.

IV. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 29.

Roditelj ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 3 dana od objave Liste reda prvenstva.

Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću, a dostavlja se Povjerenstvu osobno ili putem elektroničke pošte na adresu odgovarajućeg CPO-a.

Članak 30.

Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće u roku od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Upravno vijeće može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa

Odgovor na prigovor u pisanom obliku roditelju se dostavlja u zatvorenoj koverti putem oglasne ploče CPO-a odnosno putem elektroničke pošte.

Ukoliko je roditelj nedostupan odluka će se u zatvorenoj koverti izvjesiti na oglasnu ploču CPO s naznakom da se time smatra da je dostava izvršena.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

V. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 31.

Nakon donošenja Odluka po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa sa brojem bodova.

Rezultati upisa objavljuju se na oglasnim pločama svih podcentara predškolskog odgoja, po odgojnim skupinama kako je utvrđeno u članku 19. stavku 3. ovoga Pravilnika.

Ukoliko roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto prije objave konačnih rezultata upisa ili tijekom pedagoške godine, ukoliko ne potpiše ugovor o pružanju usluga, kod sljedećih upisa ne ostvaruje pravo na bod temeljem prvenstva iz prethodne godine iz članka 15. ovoga Pravilnika.

Roditelj koji odustaje od upisa, dužan se o tome pisano očitovati do objave konačnih rezultata upisa.

Roditelj koji odbije ponuđeno mjesto dužan se o tome pisano očitovati.

Neočitovanje pisanim putem roditelja iz stavka 4. i 5. ovoga članka, smatra se njegovim odustankom odnosno odbijanjem od upisa.

Lista s konačnim rezultatima upisa zaključuje se danom donošenja.

Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu, ne utječu na Listu s konačnim rezultatima upisa.

Članak 31.a

Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o upisima ravnatelju Ustanove, Upravnom vijeću i upravnom odjelu osnivača nadležnom za predškolski odgoj i obrazovanje.

Izvješće o upisima sadrži podatke o broju slobodnih mjesta, broju u roku zaprimljenih prijava, broju zaprimljenih prijava nakon roka, broju odbijenih prijava, broju odbijenih prigovora na prijedlog

Liste reda prvenstva, broj prihvaćenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva i broj slobodnih mjesta nakon završenog upisnog postupka.

Članak 32.

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu upisana u Ustanovu vode se na Listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvarivati pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Ustanove.

Članak 33.

Ukoliko nema djece na Listi čekanja koja ispunjavaju uvjete iz članka 14. ovog Pravilnika ili se roditelj s Liste čekanja koji ispunjava uvjete iz članka 14. ovog Pravilnika ne odazove na obavijest Ustanove o slobodnom mjestu za upis, u odgojnu skupinu prednost pri upisu uz primjenu kriterija iz članka 15. ovog Pravilnika ostvaruju djeca prema slijedećem redoslijedu:

- dijete iz obitelji s oba roditelja, koje živi samo s jednim roditeljem i imaju prebivalište u gradu Rijeci,
- dijete koje zajedno s roditeljima nema prebivalište u gradu Rijeci.

Na slobodna mjesta mogu se tijekom godine upisati djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za prijam djece temeljem objavljenog natječaja.

VI. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 34.

U tijeku upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno – obrazovni program roditelj je obavezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovaraju odgovarajući postupci prilagodbe na jaslice/vrtić.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja i stručni suradnik Ustanove.

U slučaju kada se radi o djeci s teškoćama inicijalnom razgovoru prisustvuju dva stručna suradnika od kojih je jedan u pravilu stručnjak edukacijsko rehabilitacijskog profila.

Ugovor o pružanju usluga

Članak 35.

Ugovor o pružanju usluga potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Roditelj potvrđuje upis uplatom beskamatnog predujma.

VII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 36.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Ustanovi postoje uvjeti za takav premještaj.

Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi voditelj CPO-a u suradnji s Povjerenstvom.

Pod uvjetima navedenim u prethodnim stavcima, u vrijeme podnošenja Zahtjeva iz članka 8. ovog Pravilnika moguć je premještaj djeteta iz druge odgojno-obrazovne ustanove kojoj je osnivač grad Rijeka.

Članak 37.

Ustanova zadržava pravo da tijekom pedagoške godine izmjeni organizaciju rada zbog racionalizacije poslovanja, nastupa novih ili izvanrednih okolnosti, obveze primjene pedagoških standarda što osim ostalog uključuje premještaj djeteta u drugu odgojnu skupinu ili drugi PPO bez

posebne suglasnosti roditelja, kao i promjenu izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja u odgojnoj skupini.

VIII. MOGUĆNOST NEKORIŠTENJA USLUGA

Članak 38.

Roditelj-korisnik usluga ima mogućnost nekorištenja usluga tijekom pedagoške godine najviše do dva mjeseca kontinuitetu.

Nekorištenje usluga na način utvrđen u stavku 1. ovog članka ne smatra se ispisom u smislu članka 39. ovog Pravilnika.

Za vrijeme nekorištenja usluga u smislu stavka 1. ovoga članka, roditelj-korisnik usluga nema pravo svoje dijete povremeno dovoditi u Ustanovu.

Za vrijeme nekorištenja usluga u smislu stavka 1. ovoga članka roditelj-korisnik usluga ne plaća mjesečnu cijenu usluga, već plaća naknadu u mjesečnom iznosu utvrđenom Odlukom o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Rijeka od roditelja-korisnika usluga sa svim njenim izmjenama i dopunama.

Vrijeme nekorištenja usluga Ustanove u smislu stavka 1. ovoga članka odnosi se na najmanje jedan cijeli mjesec (30 dana) u kontinuitetu odnosno najviše dva cijela mjeseca (60 dana) u kontinuitetu računajući od prvog dana nekorištenja usluge.

IX. ISPIS DJECE

Članak 39.

Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica).

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i potpisati ispisnicu, najkasnije dan prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva te se stavlja na Listu čekanja.

Članak 40.

Ustanova će ispisati dijete ukoliko:

- nije uplaćen beskamatni predujam do roka naznačenog na nalogu za plaćanje
- nije predan ili nije pravodobno predan Zahtjev
- prilikom predaje Zahtjeva nisu podmirena Ustanovi sva dugovanja
- se u roku od 3 mjeseca od dana zaključivanja Ugovora utvrde razvojne teškoće djeteta, a Ustanova ne može osigurati potrebne specifične uvjete za dijete i/ili nema mogućnosti smještaja djeteta u odgojno-obrazovne skupine s odgovarajućim posebnim programom
- se utvrdi da su prilikom upisa roditelji zatajili bolesti, zdravstvene i druge poteškoće djeteta
- se po završetku pedagoške opservacije utvrdi nemogućnost osiguravanja potrebnih specifičnih uvjeta za dijete u Ustanovi
- izostane neopravdano duže od 60 dana
- se ne pridržava odredbe i/ili koristi uslugu protivno odredbi članka 16. stavka 1. točke 18. ovoga Pravilnika
- nije izvršena obveza plaćanja usluga u roku od 60 dana od dana dospijeca
- se roditelj ne pridržava ugovornih obveza, odluka i općih akata Ustanove.

Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj, na prijedlog voditelja CPO-a.

Članak 41.

Roditelj-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

Članak 42.

Ako dijete ne koristi usluge ustanove dulje od mjesec dana, roditelj-korisnik usluga dužan je najkasnije 45.-og dana izostanka pisanim ili usmenim putem obavijestiti odgojitelja o razlozima izostanka djeteta.

Članak 43.

U slučaju da roditelj-korisnik usluga nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Ustanove protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj-korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

Članak 44.

Roditelj-korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Ustanovi sva dugovanja.

X. NAPLATA USLUGA

Članak 45.

Mjerila za naplatu usluga od roditelja-korisnika usluga donosi osnivač Ustanove svojom odlukom.

Odlukom o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Rijeka od roditelja-korisnika usluga utvrđuju se programi koje Ustanova ostvaruje, način utvrđivanja pune mjesečne cijene usluga programa Dječjeg vrtića, način utvrđivanja visine sudjelovanja roditelja-korisnika usluga u punoj mjesečnoj cijeni usluga programa, smanjenje mjesečnog sudjelovanja u punoj cijeni usluga Dječjeg vrtića, oslobođenje od sudjelovanja u punoj mjesečnoj cijeni usluga i način naplate usluga.

Zaključak o utvrđivanju pune mjesečne cijene usluga Ustanove i mjesečnom sudjelovanju koje plaća roditelj-korisnik usluga donosi Gradonačelnik Grada Rijeke.

Roditelj-korisnik usluga plaća odnosno sudjeluje u punoj mjesečnoj cijeni usluga u iznosu utvrđenom sukladno zaključku Gradonačelnika Grada Rijeke i na temelju Odluke o mjerila za naplatu usluga od roditelja-korisnika usluga.

Članak 46.

Na temelju mjesečnih očevidnika o prisustvu djece Ustanova dostavlja račun svakom roditelju-korisniku usluga najkasnije do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu te u odnosu na visinu iznosa plaćanja usluga (bračni status, promjena prebivališta, iznos plaće, mirovine i ostalo iz članka 8., 14., 16. i 17. ovoga Pravilnika).

Ustanova može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka na način da od roditelja-korisnika usluga zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka.

Na utvrđene promjene činjenica iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Odluke o mjerilima za naplatu usluga od roditelja-korisnika usluga odnosno zaključak o utvrđivanju pune mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića Rijeka i mjesečnom sudjelovanju koje plaća roditelj-korisnik usluga.

Članak 48.

Informacije o djeci i roditeljima koje Ustanova posjeduje, zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

U svrhu zaštite osobnih podataka Ustanova, može, posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno zakonu provoditi pseudonimizaciju podataka.

Članak 49.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Rijeka od 17. travnja 2014. godine sa svim izmjenama i dopunama

Članak 50.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ RIJEKA

KLASA: 003-05/19-01/6, URBROJ: 2170/01-54-01-19-1 od 26. ožujka 2019. godine
stupio na snagu 3. travnja 2019. godine

PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ RIJEKA

KLASA: 003-05/19-01/6, URBROJ: 2170-54-01-19-2 od 24. travnja 2019. godine
stupio na snagu 2. svibnja 2019. godine

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UPISU DJECE
U DJEČJI VRTIĆ RIJEKA**

KLASA: 003-05/19-01/6; URBROJ: 2170/01-54-01-20-3 od 15. svibnja 2020. godine
stupio na snagu 23. svibnja 2020. godine