



INFORMACIJSKI SERVIS GRADA RIJEKE

Upute za korištenje



Sadržaj

Kratke upute	3
Registracija novih korisnika u informacijski servis Grada Rijeke	4
Prijava postojećih korisnika u sustav	8
Obrasci (za ilustraciju korišteni su razni primjeri obrazaca)	10



Kratke upute

Informacijski servis Grada Rijeke je sustav koji korisnicima elektroničkim putem pruža pregled računa raznih komunalnih službi i ostalih društava koji su u nadležnosti Grada Rijeke. Sustav omogućuje prijavu i slanje elektroničkih obrazaca te komunikaciju s korisničkom podrškom putem elektroničkog sandučića.

Korisnici Informacijskog servisa Grada Rijeke mogu biti fizičke osobe ili poslovni subjekti.

- **Fizičke osobe**
- **Poslovni subjekti**

Korisnici se također dijele na:

- **nove korisnike** – korisnici koji nemaju korisnički račun te ga je potrebno kreirati tj. izvršiti proces registracije u sustav kako bi se kreirao korisnički račun, korisničko ime i lozinka
- **postojeće korisnike** – korisnici koji već imaju izrađen korisnički račun te se u sustav prijavljuju sa korisničkim imenom i lozinkom

Poveznica: [Informacijski servis Grada Rijeke](#)

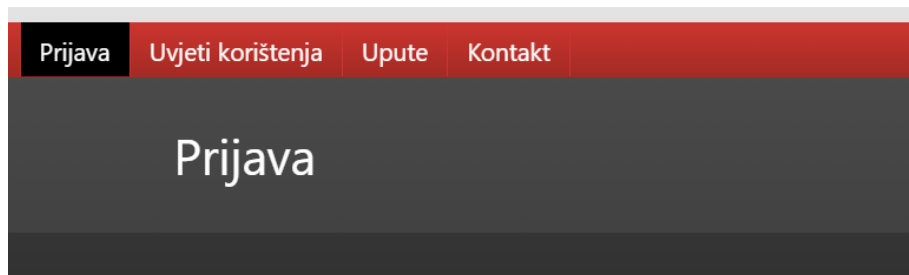
Email: isgr@rijeka.hr

Telefon: 051/209-993



Registracija novih korisnika u informacijski servis Grada Rijeke

Ukoliko ste novi korisnik informacijskog servisa tj. nemate korisničko ime i lozinku, potrebno je izvršiti registraciju u sustav na način da odaberete gumb „Registracija“.



PRIJAVA

Korisničko ime

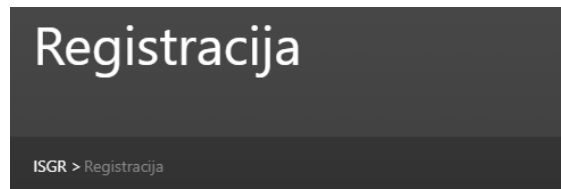
Lozinka

[Registracija](#) [Prijava](#)

[Zaboravljena lozinka](#)



Zatim je potrebno je odabrati „Tip subjekta“ - fizička ili pravna osoba.



Tip subjekta

Fizička osoba

Poslovni subjekt

Ovisno o tipu subjekta kojeg ste odabrali otvoriti će se stranica za popunjavanje osobnih podataka. Nakon što ispunite sva polja potrebno je kliknuti na gumb „Registriraj“.

Tip subjekta

Fizička osoba Poslovni subjekt

Za automatsko popunjavanje polja u obrascima, ispunite sljedeća polja:

Spol

Bez odgovora
 Muški
 Ženski

Datum rođenja

Država stanovanja

Grad stanovanja

Ulica stanovanja

Kućni broj Podbroj

Broj telefona

* OIB

* Elektronička pošta

* Korisničko ime

* Lozinka

Lozinka nije upisana:

* Potvrda lozinke

* Ime

* Prezime



Postupak registracije završava klikom na gumb "Potvrđujem".

Potvrda podataka korisnika

ISGR > Registracija > Potvrda podataka korisnika

Klikom na "Potvrđujem" potvrđujete da su podaci koje ste unijeli ispravni i točni. Grad Rijeka se obavezuje da osobne podatke neće odavati trećim osobama te da će podaci služiti samo za potrebe funkcioniranja Informacijskog servisa Grada Rijeka.

Informacijski servis Grada Rijeka e-mail: isgr@rijeka.hr

Odustani

Potvrđujem

Na ekranu se zatim pojavljuje obavijest da je zahtjev za prijavu u sustav zaprimljen te da su na upisanu email adresu poslana upute za aktivaciju korisničkog računa.

Prijava - Zaprimanje zahtjeva

Zahtjev za prijavu u sustav je zaprimljen.

Na Vašu e-mail adresu poslana je poruka s uputstvom za aktivaciju Vašeg korisničkog računa. Tek nakon uspješne aktivacije moći ćete se prijaviti s izabranim korisničkim imenom i lozinkom te pristupiti Informacijskom servisu Grada Rijeka.

Aktivaciju vršite potvrdom na poveznici.

Nakon aktivacije korisničkog računa klikom na poveznicu u email poruci, sustav korisnika vodi na stranicu za potvrdu email adrese. Potrebno je kliknuti na gumb „Potvrdi“.



Potvrda e-maila

Klikom na "Potvrdi" aktivirat ćete svoj profil na Informacijskom servisu Grada Rijeke i bit ćete preusmjereni na stranicu prijave.

Potvrdi

Nakon potvrde sustav korisnika preusmjerava na stranicu prijave. Korisnik se prijavljuje s korisničkim imenom i lozinkom klikom na gumb „Prijava“.

Prijava

PRIJAVA

Korisničko ime

Lozinka

[Registracija](#) [Prijava](#)

[Zaboravljena lozinka](#)



Nakon što se korisnik prijavio u sustav potrebno je potvrditi Uvjete korištenja Informacijskog servisa Grada Rijeke.

GDPR potvrda

ISGR > GDPR potvrda

Sukladno promjeni općih uvjeta korištenja sustava Informacijski servis Grada Rijeke, a u skladu sa zahtjevima Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR) za korištenje sustava potrebno je ponovno prihvatiti Uvjete korištenja Informacijskog servisa Grada Rijeke.

Slažem se s Uvjetima korištenja Informacijskog servisa Grada Rijeke.

Ne

Da

Prijava postojećih korisnika u sustav

Postojeći korisnici u sustav se prijavljuju s korisničkim imenom i lozinkom.

PRIJAVA

Korisničko ime

Lozinka

[Registracija](#) [Prijava](#)

[Zaboravljena lozinka](#)



Izgled sučelja nakon što se korisnik prijavio u sustav:

Grad Rijeka
Informacijski servis

Osnovni podaci Sandučić Usluge Obrasci Odjava

Osnovni podaci

ISGR > Osnovni podaci

Korisničko ime	j
Elektronička pošta	
Ime	test 10
Prezime	test 10
OIB	
Spol	
Datum rođenja	
Država	
Grad	
Ulica	
Kućni broj	
Broj telefona	

Izmjena lozinke Promjena podataka

Korisnik na ovoj stranici može promijeniti svoje osobne podatke ili postojeću lozinku.

U gornjem meniju prikazuju se kategorije:

- Sandučić – za slanje poruka korisničkoj podršci,
- Usluge – pregled računa raznih komunalnih službi te predaju stanja plinomjera
- Obrasci – popunjavanje i predaja zahtjeva raznim odjelima gradske uprave elektroničkim putem



Obrasci (za ilustraciju korišteni su razni primjeri obrazaca)

1. Kategorija „Obrasci“ sadrži sve trenutno dostupne obrasce za popunjavanje.
2. Korisnik na popisu odabire obrazac koji mu je potreban klikom na naslov.

Obrasci

ISGR > Obrasci

Vaši obrasci

Obrasci 1.

- FINANCIJE I POREZI
 - Podaci o kući za odmor - Prijava
 - Porez na potrošnju
- GOSPODARENJE IMOVINOM
 - Raskid ugovora o zakupu
 - Zahtjev za hitnom intervencijom
 - Zahtjev za promjenu dostavne adrese
- GRADSKO VIJEĆE
 - Zahtjev za prisustvovanje sjednici Gradskog vijeća Grada Rijeke
- KOMUNALNA DJELATNOST
 - Prijava komunalnog nereda
 - Prijava oštećenja nerazvrstane ceste
 - Prijava ruševina - oštećenja - pročelja - pokrova i ostalo
- KULTURA
 - OBRAZAC ZA KORIŠTENJE PROSTORA - Hrvatski kulturni dom na Sušaku 2.
- MJESNA SAMOUPRAVA
 - Zahtjev za privremeno korištenje prostora mjesne samouprave
- PODUZETNIŠTVO
 - Zahtjev za korištenje SMS servisa
- PRISTUP INFORMACIJAMA
 - Zahtjev za ponovnu uporabu informacija



Obrazac se zatim otvara za popunjavanje.

Ukoliko obrazac ima više stranica po njemu se može kretati klikom na broj stranice ili klikom na tipku „Naprijed“.

Obrazac se u svakom trenutku može pregledati klikom na tipku „Pregledaj“.

OBRAZAC ZA KORIŠTENJE PROSTORA - Hrvatski kulturni dom na Sušaku

ISGR > Obrasci > OBRAZAC ZA KORIŠTENJE PROSTORA - Hrvatski kulturni dom na Sušaku > Ispunjavanje obrasca

1 2

Spremi Pregledaj Naprijed

Obrazac za korištenje prostora - Hrvatski kulturni dom na Sušaku

Registarski broj organizacije civilnog društva
xxxxx

Broj u registru neprofitnih organizacija - RNO - broj
xxxxx

1. PODACI O KORISNIKU

Naziv pregledatelja programa

Ulica i broj
xxxxxx

Grad /općina
xxxxxx



Kada su popunjena sva polja, u obrazac se mogu dodati prilozii. Opcija „dodaj prilog nalazi se na posljednjoj stranici elektroničkog obrasca.

OBRAZAC ZA KORIŠTENJE PROSTORA - Hrvatski kulturni dom na Sušaku

ISGR > Obrasci > OBRAZAC ZA KORIŠTENJE PROSTORA - Hrvatski kulturni dom na Sušaku > Ispunjavanje obrasca

1 2

Dodaj prilog

Pošalji obrazac

Pregledaj

Nema dostupnih podataka za prikaz.

Slanje (prijava) obrasca moguća je samo ako su ispunjena sva obavezna polja, te dodani potrebni prilozii.

Prije slanja obrasca provjerite točnost upisanih podataka i dodajte sve potrebne dokumente. Akcija "Pošalji obrazac" će se pojaviti nakon što su dodani svi potrebni prilozii".

Klikom na Pregledaj obrazac možete vidjeti izgled gotovog obrasca koji će biti poslan na daljnju obradu.

Nakon izvršenog slanja obrazac nije moguće mijenjati niti mu je dozvoljeno dodavanje priloga!

Nakon što se prilog učita, on se prikazuje na popisu priloga.

ISGR > Obrasci > OBRAZAC ZA KORIŠTENJE PROSTORA - Hrvatski kulturni dom na Sušaku > Ispunjavanje obrasca

1 2

Dodaj prilog

Pošalji obrazac

Pregledaj

Naziv dokumenta	Brisanje	1 - 1
01_3394232_Upute_ISGR.docx		
		1 - 1

Slanje (prijava) obrasca moguća je samo ako su ispunjena sva obavezna polja, te dodani potrebni prilozii.

Prije slanja obrasca provjerite točnost upisanih podataka i dodajte sve potrebne dokumente. Akcija "Pošalji obrazac" će se pojaviti nakon što su dodani svi potrebni prilozii".

Klikom na Pregledaj obrazac možete vidjeti izgled gotovog obrasca koji će biti poslan na daljnju obradu.

Nakon izvršenog slanja obrazac nije moguće mijenjati niti mu je dozvoljeno dodavanje priloga!



Tek kada je obrazac pravilno ispunjen i prilog je dodan, obrazac se šalje klikom na tipku „Pošalji“
Ukoliko priloga nisu potrebni sustav omogućuje slanje obrasca bez priloga.

ISGR > Obrasci > OBRAZAC ZA KORIŠTENJE PROSTORA - Hrvatski kulturni dom na Sušaku > Ispunjavanje obrasca

1 2

Dodaj prilog Pošalji obrazac Pregledaj

1 - 1	
Naziv dokumenta	Brisanje
01_3394232_Upute_ISGR.docx	
1 - 1	

Slanje (prijava) obrasca moguća je samo ako su ispunjena sva obavezna polja, te dodani potrebni priloga.

Prije slanja obrasca provjerite točnost upisanih podataka i dodajte sve potrebne dokumente. Akcija "Pošalji obrazac" će se pojaviti nakon što su dodani svi potrebni priloga.

Klikom na Pregledaj obrazac možete vidjeti izgled gotovog obrasca koji će biti poslan na daljnju obradu.

Nakon izvršenog slanja obrazac nije moguće mijenjati niti mu je dozvoljeno dodavanje priloga!

Svi obrasci koju su započeti s popunjavanjem ili poslani nalaze se pod kategorijom "Vaši obrasci".

Vaši obrasci

- FINANCIJE I POREZI
 - Podaci o kući za odmor - Prijava (0/1)
 - Porez na potrošnju (0/3)
- GOSPODARENJE IMOVINOM
 - Zahtjev za odobrenje umanjenja / oslobađanja zakupnine za mjesec studeni 2020. (3/1)
- KOMUNALNA DJELATNOST
 - Prijava komunalnog nereda (3/1)
 - Prijava oštećenja nerazvrstane ceste (0/1)
- KULTURA
 - OBRAZAC ZA KORIŠTENJE PROSTORA - Hrvatski kulturni dom na Sušaku (0/1) ←
- MJESNA SAMOUPRAVA
 - Zahtjev za privremeno korištenje prostora mjesne samouprave (0/2)
- PODUZETNIŠTVO

Obrasci






- GOSPODARENJE IMOVINOM
 - Raskid ugovora o zakupu



Klikom na naslov obrasca moguće je nastaviti s popunjavanjem započelih obrazaca ili ih obrisati, pregledati poslane obrasce, te odabrati „Novi obrazac“ za popunjavanje, ukoliko je obrazac trenutno dostupan.

Odustani

Novi obrazac

Izmijeni/Pregledaj	Naziv	Datum slanja	Poslano	Klasa	Obrisi
 	Zahtjev za odobrenje umanjenja / oslobađanja zakupnine		×		
 	Zahtjev za odobrenje umanjenja / oslobađanja zakupnine	16.11.2020 09:56	✓		